



Privacyreglement

Inleiding

Inklusie heeft zich te houden aan de privacywetgeving, de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). In deze verklaring leggen wij uit hoe wij met uw persoonsgegevens omgaan, inclusief welke gegevens wij verzamelen, hoe wij deze gebruiken en met wie wij ze delen.

Wat betekent de Privacyverklaring?

Inklusie is verantwoordelijk voor de verwerking van de persoonsgegevens van onze cliënten. Deze verklaring beschrijft welke gegevens wij verzamelen, waarvoor wij ze gebruiken en wie toegang heeft tot deze gegevens.

Welke gegevens verzamelen wij en waarvoor?

- **Algemene persoonsgegevens (zoals naam, geboortedatum)**
Deze gegevens worden gebruikt voor onze bedrijfsvoering, communicatie met cliënten, en voor de levering en declaratie van zorg aan gemeentes.
- **Burgerservicenummer (BSN)**
Dit nummer is noodzakelijk voor gegevensuitwisseling met gemeentes en andere zorgaanbieders, bijvoorbeeld voor verificatie en facturatie.
- **Contactgegevens (ook van wettelijke vertegenwoordigers indien van toepassing)**
Deze worden gebruikt voor communicatie en facturatie. Ze zijn toegankelijk voor administratieve medewerkers, begeleiders en casusregisseurs, en kunnen gedeeld worden met zorginstanties voor zorgverbetering.
- **Medische, specialistische, gedragsgerelateerde, sociaal-maatschappelijke en begeleidingsgegevens**
Deze gegevens worden gebruikt voor het plannen, volgen en uitvoeren van zorg. Ze zijn opgenomen in het zorgplan van de cliënt.
- **Incidentenformulieren**
Bij incidenten worden gegevens zoals de naam van de cliënt en de locatie geregistreerd om de kwaliteit van zorg te handhaven en te verbeteren.

Bovenstaande gegevens mogen wij intern gebruiken zonder specifieke toestemming van de cliënt. Voor andere doeleinden zullen wij de verwerking van gegevens conform de eisen van de AVG uitvoeren.

Overige Persoonsgegevens

Bijzondere en gevoelige persoonsgegevens (zoals religie, seksuele voorkeur, politieke voorkeur en ras) mogen wij alleen vastleggen met toestemming. Foto's voor registratie worden alleen met toestemming vastgelegd, die te allen tijde kan worden ingetrokken.

Hoe verkrijgt Inklusie persoonsgegevens?

De meeste basisgegevens ontvangen wij rechtstreeks van de cliënt bij de afsluiting van de zorgleveringsovereenkomst en het opstellen van het zorgplan. Wij kunnen ook gegevens ontvangen van gemeentes of andere zorgaanbieders.

Hoe gaan wij intern om met uw gegevens?

Om de privacy te waarborgen, beperken wij intern toegang tot persoonsgegevens tot die medewerkers die deze nodig hebben voor hun functie. Wij regelen toegang via ons intranet/systeem en beschrijven de omgang met persoonsgegevens in ons handboek. Medewerkers ondertekenen een privacyverklaring waarin gedragsregels zijn opgenomen. Wij informeren cliënten over wijzigingen in ons privacybeleid, dat op verzoek kan worden opgevraagd via info@inkluzie.nl.



Hoe beveiligen wij uw gegevens?

Inclusie neemt technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beschermen volgens de geldende beveiligingsnormen in de zorgsector.

Hoe gaan wij extern om met uw gegevens?

- **Verplichte doorgifte**
Wij zijn verplicht om gegevens over de benodigde en geleverde zorg te delen met gemeentes en andere zorginstanties. Deze uitwisseling vindt plaats via beveiligde verbindingen en met zorgvuldige anonimiteit in communicatie.
- **Inzage door leveranciers van software**
Inclusie maakt gebruik van een cliëntvolgsysteem, dat persoonsgegevens bevat. Toegang tot deze gegevens is beperkt tot onze medewerkers en cliënten, en de leverancier heeft doorgaans geen toegang tot persoonsgegevens.
- **Overige doorgifte**
Wij delen persoonsgegevens alleen met derden indien noodzakelijk voor de uitvoering van de zorgleveringsovereenkomst of om te voldoen aan wettelijke verplichtingen. In andere gevallen vragen wij toestemming van de cliënt voordat wij gegevens delen.

Bewaartermijnen van Gegevens

- **Gegevens die direct verband houden met zorg en begeleiding**
Deze gegevens worden bewaard voor een periode van 20 jaar.
- **Financieel-administratieve gegevens**
Deze gegevens worden bewaard conform de boekhoudplicht en financiële verslagleggingsvereisten, doorgaans voor een periode van 7 jaar.
- **Overige gegevens**
Deze gegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor de zorg en begeleiding.

Rechten met betrekking tot uw persoonsgegevens

Cliënten hebben recht op inzage, correctie, overdracht en verwijdering van hun persoonsgegevens. Indien een verzoek wordt ingediend, zullen wij dit naleven tenzij wij een wettelijke reden hebben om de gegevens te bewaren.

Meer weten of ontevreden?

Voor vragen of klachten over deze privacyverklaring kunt u contact opnemen met onze functionaris gegevensbescherming via info@inclusie.nl. Als u niet tevreden bent met de afhandeling van uw klacht, kunt u een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens via <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/>.